Procedimentos para prestação de contas e pagamento de recursos do patrocínio:

Para fins de prestação de contas e pagamento de recursos do patrocínio é necessário enviar:

1. **Recibo(s) (modelo em anexo)**, onde deverão constar: (a) o valor do apoio (parcial ou total) recebido da Finep, (b) o CNPJ do proponente, (c) o número do contrato relativo ao evento em questão e (d) indicação de conta bancária para depósito;
2. Certificado Atualizado de Regularidade do FGTS;
3. Certidão Negativa Atualizada de Débitos Trabalhistas;
4. Certidão Negativa Atualizada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo-se a comprovação da regularidade relativa à seguridade social;
5. **Relatório** sintético sobre o evento ou publicação (**favor utilizar o modelo em anexo**), contendo:
    - Detalhamento das atividades realizadas durante o evento/ a publicação;
    - Público total do evento e participação nas atividades propostas;
    - Objetivo alcançado pelo Projeto;
    - **Comprovação das contrapartidas** definidas no contrato com a Finep, tais como, fotos do evento (arquivo digital), exemplar da peça confeccionada etc.;
    - "Prints" das matérias publicadas, preferencialmente citando o nome da Finep.

A comprovação das contrapartidas de imagem será feita através dos "prints" dos arquivos onde constam a divulgação da logomarca da Finep ou através de uma fotografia de boa resolução. Podem ser enviados vídeos ou links de vídeos disponíveis na internet. Com exceção de algumas peças físicas confeccionadas para eventos presenciais (um exemplar) ou publicações em papel, o envio do relatório contendo as comprovações das contrapartidas deve ser feito eletronicamente. Em todos os casos, a logomarca da Finep deverá ser facilmente visualizada.

6. **Recibo(s) de Mecenato** (nos casos dos projetos apoiados pela Lei Federal de Incentivo à Cultura). O Recibo deverá ser enviado para endereço abaixo após a confirmação do pagamento do recurso de patrocínio pela Finep.

O endereço para envio da documentação acima mencionada eletronicamente:

A/C DCOP - Departamento de Comunicação e Promoção
Email: **cp_protocolo@finep.gov.br** com cópia para **patrocinio@finep.gov.br**

Caso tenham algum exemplar de peça a ser enviada pelos Correios, segue o endereço:

A/C Departamento de Comunicação e Promoção (DCOP)

Finep (DCOP - Departamento de Comunicação e Promoção)
Praia do Flamengo 200 – 1º andar (Protocolo).
Flamengo - Rio de Janeiro, RJ - CEP: 22.210-901